



mauren

# Benutzungsbewilligung Gemeindesaal Mauren

Name des Veranstalters: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobile: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Proben: \_\_\_\_\_

- Benutzungsgebühr Räumlichkeiten  Saal  
gemäss Anhang Reglement  Foyer  
 Bühne  
 Küche  
 Aussenplatz  
 Mehrzweckraum \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_



mauren

## Zu beachten

### Es gelten insbesondere die folgenden Bestimmungen:

1. Bezüglich der Bestuhlung ist mit dem Haus- und Saalwart Kontakt aufzunehmen. Die Bestuhlung ist Sache des Veranstalters. Für auswärtige Veranstalter kann die Bestuhlung gegen eine Stundenentschädigung gemäss Benutzungsreglement von der Gemeinde übernommen werden.
2. Für die Bedienung der Tonanlage und aller technischen Einrichtungen ist der Haus- und Saalwart zuständig.
3. Ist die Benutzungsbewilligung nicht binnen 5 Tagen unterzeichnet retourniert, wird über den Termin im Bedarfsfall verfügt.
4. Das [Benutzungsreglement](#) für den Gemeindesaal Mauren bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Benutzungsbewilligung und ist einzuhalten.
5. Eine Abnahme der Räumlichkeiten und Einrichtungen ist erforderlich.
6. Die Veranstaltung ist bis spätestens um 05.00 Uhr unaufgefordert zu beenden. Die Besucher müssen bis zu diesem Zeitpunkt die Räumlichkeiten der Veranstaltung verlassen haben und die Aufräumarbeiten im Aussenbereich abgeschlossen sein. Wird der Aufforderung nicht Folge geleistet, wird der Sicherheitsdienst das Hausrecht durchsetzen. Die Aufwendungen des Sicherheitsdienstes werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

**Kenntnis über Reglement:**

Ja

Nein

Bewilligt von der Gemeinde:

\_\_\_\_\_  
Michael Biedermann, Haus- und Saalwart  
Tobias Keller, Haus- und Saalwart

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Veranstalters

Für Rückfragen zur Benutzungsbewilligung wenden Sie sich an:

- Haus- und Saalwart Gemeindesaal Mauren, Michael Biedermann, Telefon +423 792 22 40, E-Mail: michael.biedermann@mauren.li und Tobias Keller, Telefon +423 792 23 48, E-Mail: tobias.keller@mauren.li

Kopie an:

- Gemeindepolizei, Brigitte Lenherr, gemeindepolizei@mauren.li
- ARGUS Sicherheitsdienst AG, sicherheit@argus.li
- Liegenschaftsverwaltung, Rony Uehle, rony.uehle@mauren.li
- Landespolizei, sive@landespolizei.li



mauren

## Abnahmeprotokoll

### Veranstalter

Firma/Verein/Einzelperson \_\_\_\_\_

### Verantwortliche Person

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

### Veranstaltungsdauer

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Veranstaltungsart

- |                                    |                                     |                                    |                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> intern    | <input type="checkbox"/> öffentlich | <input type="checkbox"/> sozial    | <input type="checkbox"/> kirchlich |
| <input type="checkbox"/> kulturell | <input type="checkbox"/> politisch  | <input type="checkbox"/> schulisch | <input type="checkbox"/> privat    |

### Kautio

- keine Kautio                       Kautio                      CHF \_\_\_\_\_



mauren

## Kosten

### Räumlichkeiten/Einrichtungen

zu verrechnen

nicht zu verrechnen

- Saal CHF \_\_\_\_\_
- Foyer CHF \_\_\_\_\_
- Küche CHF \_\_\_\_\_
- Mobiler Kühlschrank CHF \_\_\_\_\_
- Bühne CHF \_\_\_\_\_
- Aussenplatz \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Mehrzweckraum \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Beamer CHF \_\_\_\_\_
- Mobile Leinwand CHF \_\_\_\_\_
- LED Wandspots pro Stk. Anzahl \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Sennheiser Headset pro Stk. Anzahl \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Aktivboxen pro Stk. Anzahl \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Schutzboden verlegt Saal (Gemeindesaal) CHF \_\_\_\_\_
- Schutzboden Bühne CHF \_\_\_\_\_
- Sonnenschirme (Gemeindesaal) pro Stk. Anzahl \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

**1. Zwischentotal CHF \_\_\_\_\_**

### Aufwand der Hauswartung

zu verrechnen

nicht zu verrechnen

**Max. 3 Stunden Aufwand** (Aufsicht, Technik, Programmierung, Vorarbeiten) **durch die Hauswartung inklusive.**

- Festbestuhlung Plätze \_\_\_\_\_
- Konzertbestuhlung Plätze \_\_\_\_\_
- Aufbauen Std. \_\_\_\_\_ à CHF \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Abbauen Std. \_\_\_\_\_ à CHF \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Veranstaltung Std. \_\_\_\_\_ à CHF \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- Küchenleiter/-in Art. 18 Std. \_\_\_\_\_ à CHF \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Std. \_\_\_\_\_ à CHF \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

**2. Zwischentotal CHF \_\_\_\_\_**



mauren

**Defekte und fehlende Sachen**

zu verrechnen

nicht zu verrechnen

Bemerkung: \_\_\_\_\_

Glasbruch: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

Beschädigte und fehlende Sachen: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

Verbrauchsmaterial: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

Kehrichtentsorgung: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

**3. Zwischentotal CHF \_\_\_\_\_**

**1. Räumlichkeiten/Einrichtungen** CHF \_\_\_\_\_

**2. Leistungen durch die Hauswartung** CHF \_\_\_\_\_

**3. Defekte und fehlende Sachen** CHF \_\_\_\_\_

**Total Kosten CHF \_\_\_\_\_**

Der Veranstalter erklärt mit seiner Unterschrift, dass er in Zusammenarbeit mit der Hauswartung den Gemeindesaal Mauren abgenommen hat und dass er mit der Abrechnung einverstanden ist.

\_\_\_\_\_  
Michael Biedermann, Haus- und Saalwart  
Tobias Keller, Haus- und Saalwart

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Veranstalters