



mauren

# Benutzungsbewilligung Gemeindesaal Mauren

Name des Veranstalters: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobile: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

Bestuhlungsvariante Nr.: \_\_\_\_\_ (gemäss Planbeilage)

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Proben: \_\_\_\_\_

- Benutzungsgebühr Räumlichkeiten  Saal  
gemäss Anhang Reglement  Foyer und Bar  
 Bühne  
 Küche  
 Aussenplatz  
 \_\_\_\_\_

CHF \_\_\_\_\_



mauren

## Zu beachten

### Es gelten insbesondere die folgenden Bestimmungen:

1. Bezüglich der Bestuhlung ist mit dem Haus- und Saalwart Kontakt aufzunehmen. Die Bestuhlung ist Sache des Veranstalters. Für auswärtige Veranstalter kann die Bestuhlung gegen eine Stundenentschädigung gemäss Benutzungsreglement von der Gemeinde übernommen werden.
2. Für die Bedienung der Tonanlage und aller technischen Einrichtungen ist der Haus- und Saalwart zuständig.
3. Ist die Benutzungsbewilligung nicht binnen 5 Tagen unterzeichnet retourniert, wird über den Termin im Bedarfsfall verfügt.
4. Das Benutzungsreglement für den Gemeindesaal Mauren bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Benutzungsbewilligung und ist einzuhalten.
5. Eine Abnahme der Räumlichkeiten und Einrichtungen durch den Haus- und Saalwart ist erforderlich.
6. Die Veranstaltung ist bis spätestens um 04.00 Uhr unaufgefordert zu beenden. Sämtliche Personen müssen bis zu diesem Zeitpunkt die Räumlichkeiten der Veranstaltung verlassen haben und die Aufräumarbeiten im Aussenbereich abgeschlossen sein. Wird der Aufforderung nicht Folge geleistet, wird der Sicherheitsdienst das Hausrecht durchsetzen. Die Aufwendungen des Sicherheitsdienstes werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

**Kenntnis über Reglement:**

Ja

Nein

Bewilligt von der Gemeinde:

\_\_\_\_\_  
Michael Forrer, Saalwart  
Emanuel Meier, Saalwart

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Veranstalters

Für Rückfragen zur Benutzungsbewilligung wenden Sie sich an Saalwarte:

- Michael Forrer, T +423 792 22 59, E-Mail: michael.forrer@mauren.li
- Emanuel Meier, T +423 79 22 52, E-Mail: emanuel.meier@mauren.li

Kopie an:

- Gemeindepolizei, Brigitte Lenherr, gemeindepolizei@mauren.li
- ARGUS Sicherheitsdienst AG, sicherheit@argus.li
- Liegenschaftsverwaltung, Rony Uehle, rony.uehle@mauren.li
- Landespolizei, sive@landespolizei.li



mauren

## Abnahmeprotokoll

### Veranstalter

Firma/Verein/Einzelperson \_\_\_\_\_

### Verantwortliche Person

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

### Veranstaltungsdauer

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Veranstaltungsart

- |                                    |                                     |                                    |                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> intern    | <input type="checkbox"/> öffentlich | <input type="checkbox"/> sozial    | <input type="checkbox"/> kirchlich |
| <input type="checkbox"/> kulturell | <input type="checkbox"/> politisch  | <input type="checkbox"/> schulisch | <input type="checkbox"/> privat    |

### Kautio

- keine Kautio                       Kautio                      CHF \_\_\_\_\_



mauren

## Kosten

### Räumlichkeiten/Einrichtungen

zu verrechnen

nicht zu verrechnen

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Foyer und Bar                                |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Saal   |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Bühne  |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Küche  |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Mobiler Kühlschrank                          |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Aussenplatz _____                            |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Beamer inkl. ClickShare                      |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> LED Wandspots Anzahl _____                   |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Funkmikrofon Anzahl _____                    |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Schallwände Anzahl _____                     |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Schutzboden verlegen (pro Bahn) Anzahl _____ |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonnenschirme Anzahl _____                   |  | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> _____  |  | CHF _____ |

**1. Zwischentotal CHF \_\_\_\_\_**

### Aufwand der Hauswartung

- |   |              |             |           |
|---|--------------|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Festbestuhlung                 | Plätze _____ |             |           |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung              | Plätze _____ |             |           |
| <input type="checkbox"/> Aufbauen                       | Std. _____   | à CHF _____ | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Abbauen                        | Std. _____   | à CHF _____ | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung                  | Std. _____   | à CHF _____ | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Küchenleiter/-in Art. 18       | Std. _____   | à CHF _____ | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> _____                          | Std. _____   | à CHF _____ | CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> 3 Std. Hauswartung inbegriffen |              |             |           |

**2. Zwischentotal CHF \_\_\_\_\_**



mauren

### Defekte und fehlende Sachen

Bemerkung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Glasbruch: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Beschädigte und fehlende Sachen: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verbrauchsmaterial: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kehrichtentsorgung: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Zwischentotal CHF \_\_\_\_\_**

**1. Räumlichkeiten/Einrichtungen CHF \_\_\_\_\_**

**2. Leistungen durch die Hauswartung CHF \_\_\_\_\_**

**3. Defekte und fehlende Sachen CHF \_\_\_\_\_**

**Total Kosten CHF \_\_\_\_\_**

Der Veranstalter erklärt mit seiner Unterschrift, dass er in Zusammenarbeit mit der Hauswartung den Gemeindesaal Mauren abgenommen hat und dass er mit der Abrechnung einverstanden ist.

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Michael Forrer, Saalwart  
Emanuel Meier, Saalwart

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Veranstalters